



入社歓迎会サポート お申込企業様へ

歓迎会実施アドバイスシート

歓迎会を成功させるための5つのポイント

準備編

新入社員以外の歓迎会参加者も自己紹介や他己紹介をしましょう

みんなが新入社員のことを知りたいように、新入社員も既存社員のことを知りたいはずです。他己紹介をすると盛り上がることも多いので、よければお互いを紹介しましょう。また、同封しておりますwevox values cardは、個人の価値観をゲーム感覚で知ることが出来ますので、是非ご活用ください。

当日編

歓迎会ではリーダーや盛り上げ担当が、一番始めに自己紹介しましょう

1番はじめに話すのは誰でも緊張するものです。できればチームリーダーが、もしくは盛り上げ担当がはじめに自己紹介をすると、場も和み、新入社員もリラックスして自己紹介ができます。

社内用語や、内輪話、暗黙のルールは、

さりげなく新入社員にもわかるように背景の説明をしましょう

仲間内のみがわかる用語や話は、会社の結束を示すポジティブな側面もあります。会社の雰囲気やカルチャーを知ってもらうため、新入社員にはその背景や意味をさりげなく伝えましょう。

新入社員への期待や志望動機の質問はあくまでもやんわりと

面接や評価面談ではないので、プレッシャーがかかりすぎない程度に「●●さんが入ったことで、今後チームでこういうこともできるかもね」というポジティブな期待の表明がおすすめです。ただし面接っばい質問はしすぎないように気をつけましょう。

後日編

歓迎会後のフォローもこころがけましょう

チームや上司からの定期/不定期のサポートがあることや困ったことがあればいつでも相談していいことを伝えましょう。何かあったときに気軽に伝えてもいいとわかれば、新入社員の不安も和らぎ、活躍を促進できるでしょう。